

Jaarverantwoording 2023

RST Zorgverleners

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**.

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
		3
2	Jaarrekening	1
2.1	Balans per 31 december 2022	5
2.2	Winst- en verliesrekening over 2022	6
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	7
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	11
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	16
2.7	Vaststelling en goedkeuring	21
3	Overige gegevens	22
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	23
3.2	Nevenvestigingen	23
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**.

Bestuursverslag 2023



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord raad van bestuur	3
1. Profiel van de organisatie	5
1.1 Algemene identificatiegegevens	5
1.2 Structuur van het concern	5
1.3 Kerngegevens	6
1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering	6
1.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	6
1.3.3 Werkgebieden	6
1.4 Samenwerkingsrelaties	7
2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	9
2.1 Normen voor goed bestuur - toepassing en naleving (gedrags)codes	9
2.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie	9
2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht	9
2.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022	9
2.4.1 Goede zorg	9
2.4.2 Waarden en normen	10
2.4.3 Invloed belanghebbenden	11
2.4.4 Inrichting governance	11
2.4.5 Goed bestuur	12
2.4.6 Verantwoord toezicht	12
2.4.7 Continue ontwikkeling	13
2.4.8 Medezeggenschap	13
3. Algemeen beleid	14
3.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid	14
3.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen	14
3.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	14
3.4 Naleving gedragscodes	17
3.5 Risicoparagraaf	17
3.6 Toekomstparagraaf	19
4. Bedrijfsvoering	20
5. Financieel beleid	21
Bijlagen	22
1. Verslag raad van toezicht	23
2. Verslag ondernemingsraad	31
3. Verslag cliëntenraad	33
4. Onkostenvergoedingen raad van bestuur	36
5. Overzicht nevenfuncties raad van bestuur	38

Voorwoord raad van bestuur

RST Zorgverleners is een professionele zorgorganisatie met een reformatorische identiteit waar cliënten terecht kunnen met zorgvragen op het gebied van kraamzorg, verpleging en verzorging, huishoudelijke ondersteuning en dagbesteding.

Omdat wij een reformatorische zorgorganisatie zijn, vormt de Bijbel ons fundament. Hierop baseren wij onze normen en waarden en onze manier van werken. De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn: respect voor het leven, vertrouwen, dienstbaarheid, eerlijkheid en liefde, aandacht, veiligheid, kwaliteit en duurzaamheid.

In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de zorg en diensten die RST in 2023 heeft verleend, over de wijze waarop bestuur, toezicht en medezeggenschap hebben gefunctioneerd, en over de manier waarop uitvoering is gegeven aan de beleidsvoornemens.

Voor de financiële gegevens verwijzen wij u naar de jaarrekening die gepubliceerd is op www.jaarverslagenzorg.nl. De verantwoording van de zorginhoudelijke aspecten is vastgelegd in het kwaliteitsjaarverslag dat op onze website (www.rstzorg.nl) is gepubliceerd.

2023 is een jaar geweest waarin onder meer het Integraal Zorgakkoord (IZA) een belangrijke rol speelde. Vanuit dit akkoord zijn er binnen de Verpleging & Verzorging van RST diverse transformatieprojecten gecontinueerd en gestart, die ook in 2024 zullen doorlopen. Ook in de Kraamzorg worden de leidende principes van het IZA omarmd en ingevuld. De speerpunten in het IZA sluiten aan op de ontwikkelingen die we als organisatie in gang hebben gezet en zullen de basis vormen van onze plannen voor de komende jaren.

In 2023 hadden we nog te maken met de gevolgen van COVID-19. Dat heeft zich onder andere geuit in een hoger ziekteverzuim. Hoger dan we gewend waren in de periode voor het uitbreken van de pandemie.

Het hogere ziekteverzuim heeft ook onder meer geleid tot een lagere omvang van verleende zorguren. Het financieel resultaat is positief, mede door de afspraken die we hebben kunnen maken gebaseerd op het IZA en een tijdelijke opslag op de tarieven in de kraamzorg. Vanuit financieel oogpunt is met name de huishoudelijke ondersteuning een aandachtspunt. De belangrijkste reden hiervoor is het achterblijven van de tarieven die gemeenten hanteren. Die zijn niet kostendekkend voor de (loon)kostenstijgingen van de afgelopen jaren.

We kijken met dankbaarheid en gepaste trots terug op het jaar 2023. Dankzij de inzet van onze medewerkers hebben wij goede zorg kunnen verlenen. Dat blijkt onder meer uit de hoge scores voor cliënttevredenheid. En er zijn veel ambities uitgevoerd. Dankbaar mogen en moeten we zijn dat we onder Gods zegen onze cliënten van zorg konden voorzien, zij het soms minder dan gepland of gewenst.

Ons hoofdthema *Medewerker op 1* is niet voor niets gekozen. In een steeds krappere wordende arbeidsmarkt en met een groeiende zorgvraag, is de aansluiting tussen de zorgvraag van cliënten, de beschikbare personeelscapaciteit en de inzetmogelijkheden van medewerkers een belangrijk thema dat voortdurend aandacht vraagt. Als onze medewerkers vitaal en met plezier hun werk kunnen doen, zullen cliënten goede zorg ontvangen en ervaren. Dit kunnen wij niet alleen. Ook mantelzorgers en vrijwilligers zijn hierbij hard nodig.

We zijn 2024 gestart met een negatief begroot resultaat, vanwege de gestegen loonkosten die niet volledig gedekt worden door de tarieven. We zijn echter hoopvol dat we 2024 met een positief resultaat kunnen afsluiten, omdat er nog diverse kansen liggen. De exploitatie van de eerste twee maanden van 2024 bevestigen dit.

Er is dankbaarheid voor de onverminderd hoge cliënttevredenheid. Ondanks het feit dat soms minder zorg verleend kan worden, of op een andere manier wordt verleend, blijven cliënten tevreden over de zorg van RST. Een compliment aan onze medewerkers die binnen de mogelijkheden zorg verlenen die noodzakelijk is, maar ook goed kunnen uitleggen aan onze cliënten wat wel of niet mogelijk is. Dit compliment geldt niet alleen voor onze zorgverleners, maar zeker ook voor onze medewerkers in de ondersteunende diensten, die de zorgcollega's zoveel mogelijk ondersteunen met goede faciliteiten en diensten.

Er zijn veel ontwikkelingen, zowel in de verpleging en verzorging, de kraamzorg als in de huishoudelijke ondersteuning. Die ontwikkelingen zullen in 2024 adequaat het hoofd geboden moeten worden. Ook zullen we in 2024 onze strategieontwikkeling voor de komende jaren continueren, zodat RST toekomstvast de zorgverlening kan voortzetten.

We hopen dit met elkaar te kunnen waarmaken onder de onmisbare zegen van onze God. Gods zegen hebben we dagelijks nodig. Daarom maken we onze plannen vanuit de erkenning van de afhankelijkheid van de Heere.

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

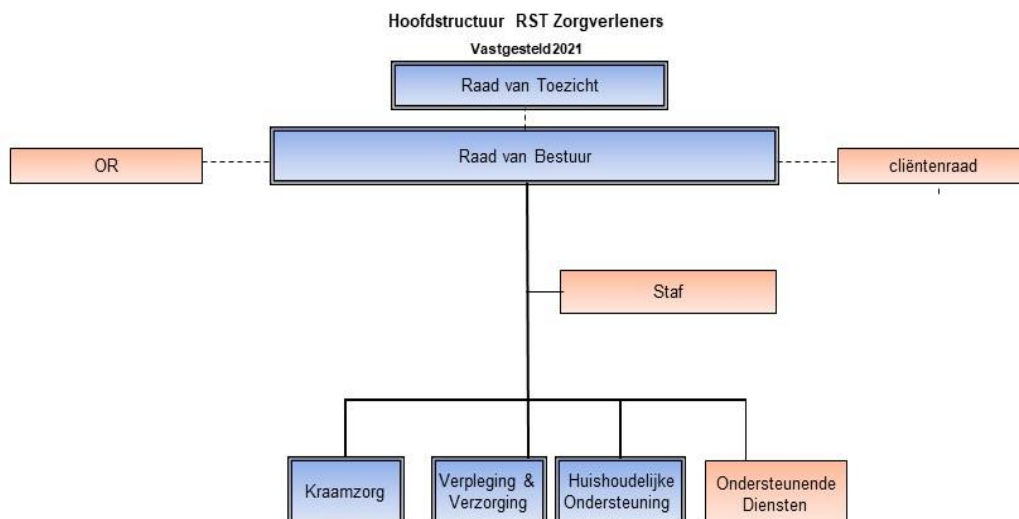
Naam verslagleggende rechtspersoon	RST Zorgverleners
Adres	Thorbeckelaan 91
Postcode	3771 ED
Plaats	Barneveld
Telefoonnummer	0342 - 42 23 24
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41050605
E-mailadres	info@rstzorg.nl
Internetpagina	www.rstzorg.nl

1.2 Structuur van het concern

Juridische structuur

RST Zorgverleners is een stichting, een landelijke thuiszorgorganisatie die kraamzorg, verpleging en verzorging, dagbesteding en huishoudelijke ondersteuning biedt.

Organisatorische structuur



Intern toezicht

De raad van toezicht (RvT) ziet erop toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht hanteert daarbij onder andere de volgende ijkpunten: de kaderbrief, de begroting, de managementletter van de externe accountant, het strategisch beleidsplan, het jaarplan, de kwartaalrapportage (financieel, zorginhoudelijk, kwaliteit en personeel), het jaardocument (inclusief de jaarrekening en het jaarverslag), reglement raad van toezicht, reglement raad van bestuur.

Segmentering

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van zorg in de segmenten Kraamzorg, Verpleging & Verzorging en Huishoudelijke Ondersteuning.

Toelatingen

RST Zorgverleners beschikt over de WTZa-toelatingen persoonlijke verzorging, begeleiding, verpleging, volledig pakket thuis (vpt) en behandeling en kraamzorg.

Medezeggenschapsstructuur

De medezeggenschap vanuit de cliënten verloopt via de cliëntenraad. Zij vertegenwoordigt de belangen van de cliënten richting de raad van bestuur (RvB). De belangen van de medewerkers worden vertegenwoordigd door de ondernemingsraad. Vanuit beide organen is een verslag opgesteld over 2023 waarvan de samenvatting is opgenomen in de bijlagen.

1.3 Kerngegevens

1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering

RST Zorgverleners verleent verpleging en verzorging onder de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz), kraamzorg onder de Zvw en huishoudelijke ondersteuning vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Ook wordt zorg vanuit persoonsgebonden budget (pgb) en particuliere zorg verleend.

De concerntypering WTZa zorgverlening is:

- Verpleging, verzorging (wijkverpleging (Zvw of Wlz))
- Kraamzorg

De concerntypering Jeugdwet is:

- Jeugdhulpaanbieder (Jeugdwet)

De concerntypering andere bedrijfsactiviteiten is:

- Maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)

1.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Zorgsoort	Aantal cliënten 2023	Aantal FTE medewerkers 2023	Aantal zorguren
Verpleging & Verzorging	1.127	193	252.313
Kraamzorg	3.405	119	153.823
Huishoudelijke Ondersteuning	1.261	77	128.697

De financiële gegevens over 2023 zijn terug te vinden in de jaarrekening 2023.

1.3.3 Werkgebieden

Het geografisch werkgebied van RST Zorgverleners strekt zich uit van de Bevelanden in Zeeland tot Twente (Overijssel). Daar kunnen cliënten bij ons terecht met zorgvragen op het vlak van kraamzorg, verpleging en verzorging en huishoudelijke ondersteuning. Op onze website (www.rstzorg.nl/over-rst-zorgverleners/verzorgingsgebied) is een actueel overzicht van het werkgebied te vinden.

Kraamzorg

De kraamzorg van RST staat in het teken van veiligheid en warmte bieden. Iets waar extra behoefte aan is in de kwetsbare periode na een bevalling. We helpen het kraamgezin waar nodig en geven praktische tips en adviezen. Ook begeleiden we bij het geven van borstvoeding (of kunstvoeding) en geven informatie over belangrijke onderwerpen die betrekking hebben op de verzorging van een pasgeborene.

Verpleging & Verzorging

Onze wijkverpleegkundigen brengen samen met een cliënt, zijn/haar partner en eventuele mantelzorgers, in kaart wat er nodig is om de juiste zorg te verlenen.

Dit kan variëren van persoonlijke verzorging, zoals ondersteuning bij het wassen, aankleden en eten, tot intensieve thuisverpleging. Binnen de wijkverpleging verlenen wij verschillende soorten specialistische zorg: wondzorg, dementiezorg en palliatieve zorg.

Naast wijkverpleging bij cliënten thuis, verlenen we ook wijkzorg en/of dagbesteding op bijzondere locaties, zoals een serviceflat of woonvoorziening. In woonzorgcentrum Huize Eben-Haëzer in Wekerom, in meerzorgunit Koterweg in Barneveld en in woonzorgcentrum De Meestershof in Staphorst bieden we een volledig pakket thuis (vpt). Op deze drie locaties zijn meerdere woonruimtes beschikbaar waar echtparen samen kunnen worden opgenomen.

Sinds 1 oktober 2023 werken we officieel samen met hospice De Regenboog in Nunspeet. RST Zorgverleners is als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de contracten met zorgverzekeraars en zorgkantoren en voor de zorg die in het hospice geboden wordt.

Huishoudelijke Ondersteuning

Huishoudelijke taken kunnen een steeds zwaardere, fysieke belasting vormen. Zeker wanneer mensen ouder worden, door ziekte of door een beperking is het niet altijd gemakkelijk om alle taken zelf uit te voeren. Daar kunnen wij mensen thuis in ondersteunen. We zorgen dat het huis schoon en leefbaar blijft en op orde is. Daarnaast ondersteunen we bij de taken die mensen zelf niet (of niet helemaal) zelfstandig meer kunnen uitvoeren. Op die manier kunnen zij zo lang mogelijk blijven genieten van hun eigen prettige woonomgeving.

1.4 Samenwerkingsrelaties

RST Zorgverleners heeft vanuit haar positie diverse samenwerkingsrelaties. Voor wat betreft de financiële kant zijn dat de relaties met zorgkantoren (Wlz), zorgverzekeraars (Zvw en kraamzorg) en gemeenten (huishoudelijke ondersteuning). In de verpleging en verzorging heeft RST contacten in de verschillende ketens, zoals regionale dementienetwerken, netwerken palliatieve zorg en regionale samenwerkingen voor Avond-, Nacht- en Weekendzorg (ANW-zorg). Verder is er in sommige regio's sprake van een samenwerking met intramurale-instellingen, waarbij RST de zorg voor extramurale cliënten (in aanleunwoningen) uitvoert. We zijn lid van brancheorganisaties ActiZ en Bo Geboortezorg. Onze verpleegkundigen zijn ingeschreven in het register van V&VN en onze kraamverzorgenden in het register van het Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ).

In de kraamzorg wordt samengewerkt in de Kraamzorg Samenwerkingsverbanden (KSV's) en Verloskundig Samenwerkingsverbanden (VSV's). RST Zorgverleners neemt deel aan:

KSV's:

- KSV Alliant
- KSV Amersfoort
- KSV Den Bosch
- KSV Dirksland
- KSV Dordrecht
- KSV Ede
- KSV Goes
- KSV Gorinchem
- KSV Gouda
- KSV Harderwijk
- KSV Leiden
- KSV Leiderdorp
- KSV Utrecht
- KSV Rotterdam-Noord
- KSV Rotterdam-Zuid
- KSV Stedendriehoek
- KSV Tiel

- KSV Twente
- KSV Uniek
- KSV Zeeland
- KSV Zwolle

VSV's:

- VSV Adrz Zeeland
- VSV Alliant
- VSV Alrijne Leiderdorp
- VSV Den Bosch
- VSV Dirksland (IGO Coöperatie Zuid aan Zee)
- VSV Dordrecht e.o.
- VSV Eendracht
- VSV Ede
- VSV Erasmus MC/geboortecentrum Sophia
- VSV Geboortezorg Salland (IGO Salland)
- VSV Gorinchem
- VSV Harderwijk e.o.
- VSV InZwang (Gouda)
- VSV Leiden
- VSV Rotterdam-Zuid
- VSV Sint Franciscus Gasthuis/Vlietland
- VSV Tiel
- VSV Twente
- VSV Uniek (Utrecht)
- VSV VIVA Amersfoort
- VSV IJsselland e.o.
- VSV Zwolle e.o.

Voor de huishoudelijke ondersteuning zijn er met name contacten met gemeenten. Verder is er soms sprake van een onderaanneming met enkele intramurale instellingen. De huishoudelijke ondersteuning valt eveneens onder het lidmaatschap van brancheorganisatie ActiZ.

Voor wat betreft kwaliteit, beleid en veiligheid, waaronder ook klachtenfunctionarissen, werken we samen met collega-organisaties Cedrah, Salem en Zorggroep Sirjon.

2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

De principes van de Governancecode Zorg 2022 voor goed bestuur en toezicht worden door RST Zorgverleners toegepast. De statuten van RST Zorgverleners conformeren zich aan de Governancecode Zorg 2022.

2.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur/directie

RST heeft een eenhoofdige raad van bestuur (RvB) in de persoon van Peter Boudewijn, sinds 1 mei 2017. De vergoedingen van de RvB zijn opgenomen in de jaarrekening 2023. De onkostenvergoedingen van de RvB zijn terug te vinden in bijlage 4 van dit verslag, de nevenfuncties van de raad van bestuur in bijlage 5.

2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) bestaat aan het einde van het verslagjaar uit de in onderstaande tabel genoemde personen.

Naam	Functie
A. Weggeman	Voorzitter raad van toezicht
J.M. Overeem-Prins	Vicevoorzitter raad van toezicht
C.J. van Rijswijk	Lid raad van toezicht
J.G. Karens	Lid raad van toezicht
E. Top	Lid raad van toezicht

De nevenfuncties van de RvT-leden zijn opgenomen in bijlage 1, het verslag van de raad van toezicht. De vergoedingen van de RvT zijn terug te vinden in de jaarrekening 2023. De werving en selectie van RvT-leden vindt plaats conform de statuten en reglementen.

2.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

RST Zorgverleners geeft invulling aan de zeven principes vanuit de Governancecode Zorg 2022.

2.4.1 Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.

RST Zorgverleners biedt cliëntgerichte thuis- en kraamzorg, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. We zijn er voor iedere cliënt die een beroep op ons doet. We willen dat zij onze professionele zorg in combinatie met onze identiteit ervaren als kundig, veilig en met aandacht voor lichaam, geest en ziel.

Een gemeenschappelijke identiteit kan een extra verbinding geven tussen de cliënt en de zorgverlener. Maar ook als dat niet het geval is, leiden onze professionele zorg en onze reformatorische identiteit tot een hoge kwaliteitsbeleving. Iedere medewerker vult dat op een passende manier in.

Van onze medewerkers verwachten we respect voor de identiteit en levensovertuiging van de cliënt. We vragen onze cliënten om het mogelijk te maken dat medewerkers hun werk in overeenstemming met de identiteit kunnen uitvoeren.

Onze ambities:

1. Wij leveren goede zorg, gericht op het welbevinden van de cliënt. Het zorgaanbod is passend bij de zorgvraag en de zelfredzaamheid van de cliënt wordt gestimuleerd.
2. Wij sluiten aan op hetgeen de cliënt zelf kan doen met ondersteuning van familie en mantelzorgers.
3. Wij gaan in op elke zorgvraag en zoeken naar een passende invulling.
4. De cliënt en zorgverlener zijn in dialoog over de inhoud en kwaliteit van de zorg.
5. Wij blijven de zorg verbeteren, zodat de cliënt tevreden blijft en de medewerkers voldoening houden in hun werk.
6. De cliënt weet ons te vinden en we sluiten aan bij zijn/haar zorgvraag.
7. Wij leveren zorg op een financieel verantwoorde en gezonde wijze in de kraamzorg, thuiszorg en huishoudelijke ondersteuning; zoveel als mogelijk in samenwerking met anderen.

Hoewel deze ambities blijvend doorlopen en we continu werken aan persoonlijke ontwikkeling en verbetering van onze zorg- en dienstverlening, worden deze ambities in de praktijk ook daadwerkelijk gerealiseerd. Dit blijkt uit de resultaten van onder andere cliënttevredenheids-onderzoeken en de financiële resultaten.



2.4.2 Waarden en normen

De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.

Voor RST Zorgverleners, een zorgorganisatie met reformatorische identiteit, is de Bijbel het fundament. Hierop baseren wij onze normen en waarden en onze manier van werken. Welke beperkingen mensen ook hebben, ze zijn gelijkwaardig en verdienen de beste zorg. RST Zorgverleners ziet het als haar taak deze zorg te verlenen. De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn: respect, vertrouwen, eerlijkheid en liefde. Deze aspecten zullen in onze zorg ook altijd terugkomen.

Onze cliënten herkennen zich in onze normen en waarden en onze leefwijze. Dit geeft een bijzondere vertrouwensband, in het bijzonder wanneer de cliënt zich kwetsbaar of eenzaam voelt. Binnen de organisatie zijn onze waarden en normen vooral terug te zien in de dialoog en wederzijdse beïnvloeding.

We streven naar een open en veilige cultuur die ruimte biedt voor het leren van fouten en successen. We vragen medewerkers op diverse niveaus mee te denken in het beleid van de organisatie en blijven zo graag verbonden in wat ons drijft als RST.

Verder is er sprake van inspraak, samenspraak en tegenspraak door de medezeggenschapsraden. De ondernemingsraad behartigt de belangen van de medewerkers. Iedere maand vindt een vergadering plaats in aanwezigheid van de raad van bestuur over diverse thema's. De ondernemingsraad adviseert en stemt over diverse beleidsonderwerpen. De cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënt. Minimaal vier keer per jaar vindt er overleg plaats. Hierin geeft de cliëntenraad advies over en stemt het in met allerlei zaken die de cliënt aangaan. Daarnaast sluit de cliëntenraad aan bij de jaarlijkse themabijeenkomsten met de raad van toezicht, ondernemingsraad en het strategisch team.

RST Zorgverleners heeft voor de medewerkers een vertrouwenspersoon. Veiligheid en vertrouwen zijn immers sleutelbegrippen voor een gezond en goed werkklimaat. Vanuit de rol van vertrouwenspersoon is het mogelijk om in vertrouwen een luisterend oor te bieden, met medewerkers mee te denken en hen te adviseren vanuit een onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon heeft verslag uitgebracht aan de raad van bestuur over 2023. Begin 2024 draagt de vertrouwenspersoon haar rol over aan haar opvolgster, die in samenspraak met de ondernemingsraad is benoemd.

2.4.3 Invloed belanghebbenden

De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.

RST Zorgverleners vindt de dialoog met haar medezeggenschapsorganen belangrijk. De raad van bestuur maakt met ieder medezeggenschapsorgaan afspraken over de wijze waarop wordt samengewerkt. Enerzijds zijn daarbij de wettelijke kaders van belang, maar de raad van bestuur denkt ook actief na om de medezeggenschapsorganen al in een vroeg stadium te informeren en te betrekken over en bij ontwikkelingen binnen de organisatie. Het meedenken en geven van input door de medezeggenschapsraden wordt van groot belang geacht. Ook de raad van toezicht heeft op eigen wijze contact met de medezeggenschapsraden. Enerzijds in de jaarlijkse overlegmomenten, maar de raad van toezicht heeft de wens de medezeggenschapsorganen al in vroeg stadium te betrekken bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld bij het werven van nieuwe RvT-leden en de inrichting van de RvT-taken.

2.4.4 Inrichting governance

De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.

De raad van bestuur en raad van toezicht hebben de taakverdeling duidelijk vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht en het Reglement Raad van Bestuur. Deze reglementen worden regelmatig getoetst en/of herzien. De raad van bestuur overlegt regelmatig met de verschillende commissies van de raad van toezicht. Deze commissies adviseren vervolgens aan de voltallige raad van toezicht.

Ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad van toezicht vindt overleg plaats tussen beide voorzitters.



De raad van toezicht wordt tussentijds regelmatig geïnformeerd door de raad van bestuur over onderwerpen met een dynamisch karakter, zoals de voortgang rondom de ontwikkeling van een gezamenlijke visie op de ouderenzorg met drie gelieerde zorgorganisaties of de onderhandelingen met zorgverzekeraars. Tijdens de vergaderingen wordt de raad van toezicht door middel van een voortgangsbrief geïnformeerd over alle relevante onderwerpen en worden deze punten besproken.

De raad van toezicht voert jaarlijks een gesprek met de raad van bestuur in het kader van het functioneren. Tijdens dit gesprek vindt evaluatie plaats van de onderlinge samenwerking. In het voorjaar van 2024 staat de driejaarlijkse externe evaluatie gepland waarin de raad van toezicht haar functioneren toetst en haar werkwijze optimaliseert. Met betrekking tot het handelen bij conflictsituaties tussen RvT en RvB voorzien de statuten en het reglement.

2.4.5 Goed bestuur

De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.

De raad van bestuur is individueel bevoegd tot en verantwoordelijk voor het besturen van de zorgorganisatie en voor de algemene gang van zaken. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur informeert de raad van toezicht niet alleen in de daarvoor bestemde vergaderingen, maar ook tussentijds is steeds sprake van een dialoog.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de zorgorganisatie. In de reglementen zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot benoeming en samenstelling van de raad van toezicht en de raad van bestuur. Er is sprake van een rooster van aftreden, waardoor een lid voor maximaal vier jaar benoemd wordt en, inclusief herbenoeming, maximaal acht jaar zitting kan hebben in de raad van toezicht. De raad van toezicht werkt met commissies op het gebied van financiën, kwaliteit en veiligheid en remuneratie.

Aan het begin van het kalenderjaar wordt een stakeholdersanalyse opgesteld. Dit om de verwachtingen en belangen van alle betrokkenen en belanghebbenden bij RST Zorgverleners in goede banen te leiden. Ook wordt een strategische risicoanalyse uitgevoerd; een gemeenschappelijke, systematische en transparante aanpak voor de beheersing van risico's. De kaderbrief dient als kaderstellend document waarin de raad van bestuur de richting en begrenzing aangeeft voor de beleidsvoornemens van het komende jaar.

In 2023 is gestart met een organisatiebreed actualisatietraject van de visie en de meerjarenstrategie. Het traject kent een doorloop in 2024. In het achterliggende jaar is gewerkt aan een toegespitste visie per zorgsoort. Vandaaruit is inkleuring gegeven aan de strategische doelen en is er per productgroep (Huishoudelijke Ondersteuning, Kraamzorg en Verpleging & Verzorging) een concreet jaarplan opgesteld met beoogde acties en bijbehorende resultaten.

Medewerkers, de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht denken mee bij de totstandkoming van het jaarplan. Bij dit jaarplan hoort de begroting. Deze wordt eveneens ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad, raad van toezicht en ondernemingsraad (voor wat betreft het onderdeel 'Scholingen'). Gedurende het kalenderjaar bespreekt het strategisch team per kwartaal de financiële en kwalitatieve resultaten. Ook wordt gemonitord welke vorderingen worden gemaakt voor wat betreft het behalen van de jaarplandoelen. Het interne auditteam neemt ieder jaar op diverse onderdelen in de organisatie audits af, waarbij wordt getoetst of de processen in overeenstemming zijn met het beleid. Ook wordt periodiek een externe audit afgenomen door een extern auditbureau in het kader van de ISO-certificering.

2.4.6 Verantwoord toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.

De raad van bestuur (RvB) legt op verschillende manieren verantwoording af aan de raad van toezicht (RvT). Ontwikkelingen rondom strategie worden in een vroeg stadium met de RvT gedeeld en er wordt gezamenlijk richting bepaald. Verder in het proces wordt er op expliciete momenten goedkeurig van de raad van toezicht gevraagd. Door middel van overleggen met de auditcommissie Financiën & ICT krijgt de raad van toezicht inzicht in de interne beheers- en controlesystemen. De auditcommissie deelt relevante informatie met de RvT. De auditcommissie en de raad van toezicht voorzien de raad van bestuur gevraagd en ongevraagd van advies, hetgeen door de raad van bestuur als meerwaarde wordt ervaren.

De raad van toezicht heeft een eigen verslag opgesteld over het jaar 2023. Dit conform de verplichting die sinds 2022 geldt op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). Het verslag van de raad van toezicht is terug te vinden in bijlage 1.

2.4.7 Continue ontwikkeling

De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

In 2023 heeft de jaarlijkse evaluatie van de raad van bestuur plaatsgevonden. Voorafgaand is feedback ontvangen van interne en externe stakeholders. Ieder jaar wordt door de raad van toezicht zelfevaluatie uitgevoerd. In 2021 is dit gebeurd onder externe begeleiding. De volgende externe evaluatie staat gepland in mei 2024.

Door de raad van toezicht wordt ook ieder jaar een scholingsprogramma opgesteld. In 2023 zijn de onderwerpen 'financiën en het Integraal Zorgakkoord (IZA)' en 'digitalisering' behandeld. Voor permanente ontwikkeling van de professionaliteit en deskundigheid nemen de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht deel aan diverse cursussen of bezoeken zij congressen. Ook gaat elk RvT-lid ieder jaar op werkbezoek bij een van de zorgsoorten.

2.4.8 Medezeggenschap

Interne belanghebbenden oefenen invloed uit op de zorg, dienstverlening en de koers van RST Zorgverleners. Medezeggenschap van cliënten (cliëntenraad), hun verwanten en medewerkers (OR), en advisering en beïnvloeding door professionals, is van groot belang voor de koersbepaling van onze organisatie, het bewaken van onze maatschappelijke doelstelling en het delen van waarden en normen. Medezeggenschap ligt daarom in het verlengde van het primair proces.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap. Binnen RST krijgt deze vorm in de cliëntenraad en de ondernemingsraad. De wijze waarop deze gremia invulling hebben gegeven aan hun rol, is te lezen bijlage 2 en bijlage 3 van dit verslag.

3. Algemeen beleid

3.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Missie

Wij zijn er voor iedereen die zorg nodig heeft in de thuissituatie, in alle fasen van het leven. Wij zijn gespecialiseerd in kraamzorg, wijkverpleging en huishoudelijke ondersteuning. Wij werken vanuit een christelijke (reformatorische) identiteit.

Visie

De vraag naar zorg neemt in de komende jaren toe en wordt complexer. Mensen worden ouder, wonen langer thuis en zijn vaker eenzaam. Door schaarste aan zorgcapaciteit blijft het zorgaanbod achter bij de toenemende zorgvraag. Zo ontstaat een onaanvaardbare 'zorgkloof'. Dit vraagt van RST Zorgverleners om met oplossingen te komen.

We geloven dat ieder mens een uniek schepsel van God is en in alle fasen van het leven recht heeft op zorg en ondersteuning die past bij zijn of haar situatie. Zorg die het welzijn verbetert en de zelfredzaamheid stimuleert. Zorg voor alle aspecten van het mens-zijn; voor lichaam, geest en ziel.

De zorgverlening is volop in ontwikkeling. Naast hulp bij het begin van het leven ontstaat een toenemende vraag naar zorg tijdens de laatste fasen van het leven. Vaker is hulp nodig in situaties waar meer dan één probleem speelt. Preventieve zorg krijgt een belangrijke plek. En zorgtechnologie ontwikkelt zich razendsnel.

RST Zorgverleners wil dat iedereen die een beroep op haar doet de zorg krijgt die nodig is. De sleutelwoorden om dat waar te maken, zijn: verbeteren, vernieuwen en verbinden. RST Zorgverleners zal haar zorgaanbod laten aansluiten bij de genoemde ontwikkelingen. Met vernieuwende zorgconcepten en de inzet van technologie kunnen we meer mensen helpen. En door samen te werken met andere partijen kunnen we de zorgvraag aan. Daarbij kijken we expliciet naar de inzet van mantelzorg en kerkelijke netwerken.

RST Zorgverleners wil voor de achterban én voor iedereen die een beroep op haar doet de toegang zijn tot passende zorg. Onze professionaliteit en de christelijk naastenliefde maken dat we zorg bieden met échte aandacht voor lichaam, geest en ziel. Iedere cliënt mag dat ervaren.

Strategie en (meerjaren)beleid

In 2023 is het gesprek over de meerjarenstrategie opgestart op basis van de strategische verkenningen binnen de afzonderlijke zorgsoorten. Beleidsdocumenten zoals het Integraal Zorgakkoord (IZA), het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het programma Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ) dienen hiervoor als uitgangspunt. Begin 2024 wordt de meerjarenstrategie 2024 - 2026 verder uitgewerkt en afgerond.

3.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Het jaar 2023 is, naast de reguliere exploitatie, verlopen volgens het opgestelde jaarplan. Het merendeel van de ambities die hierin is opgenomen is volledig gerealiseerd. In 2023 is een goede uitgangspositie voor 2024 gecreëerd.

3.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Onze ambities zijn eerder in dit verslag al benoemd. Die ambities komen terug in de werkwijze en de verschillende gebeurtenissen in 2023. Voor 2023 zijn de onderdelen uit het Integraal Zorgakkoord (IZA) gehanteerd als leidraad.

Positionering/identiteit

- Op 6 april en 12 december is een visiedag georganiseerd met teammanagers, leidinggevendenden, medewerkers van de ondersteunende diensten en het strategisch team voor de uitwerking van het jaarplan voor 2024 en het uitstippelen van de meerjarenstrategie voor de periode 2024 - 2026. In het proces zijn ook de cliëntenraad, ondernemingsraad en raad van toezicht meegenomen.
- In 2023 is geïnvesteerd in de gezamenlijke campagne 'Samen voor onze zorg'. De campagne is een samenwerking van zorgorganisaties Adullam, Cedrah, De Schutse, RST, Salem, Maranatha, Elim en Siloah. Doel van de campagne is tweeledig: enerzijds wordt ingezet op het werven van medewerkers voor de reformatorische zorg, anderzijds richt de campagne zich op het creëren van urgentiebesef en draagvlak dat door een toenemende vergrijzing een groot netwerk van 'helpende handen' nodig is.
- In 2023 heeft RST verschillende projectvoorstellen ingediend bij het IZA-transitiefonds. Daarbij is de focus gelegd op de volgende thema's: virtuele thuiszorg, digivaardigheden, persoonsvolgend medewerkersbeleid, strategische visie en preventie. Het aangevraagde bedrag is toegekend. Deze aanvullende subsidie biedt de mogelijkheid om door externe inzet een aantal projecten te versnellen.
- Binnen het strategisch team zijn de openstaande vacatures vervuld; op 1 december 2023 zijn een nieuwe directeur Kraamzorg en directeur Wijkverpleging aangesteld, die vol gedreven aan de slag zijn met het (nog steviger) positioneren van deze zorgsoorten.
- De regionalisering van zorg neemt steeds verdergaande vormen aan. Voor RST betekent dit dat een antwoord gegeven moet worden op de vraag: hoe verhoudt de organisatie zich hiertoe? Ook vanuit het oogpunt van identiteit. Dit thema wordt meegenomen in het lopende visie- en strategietraject.

Zorgtechnologie/digitalisering/dataveiligheid

- Begin 2023 is een overeenkomst met MobileCare gesloten. MobileCare bundelt circa veertig thuiszorgtechnologieën en ontzorgt daarmee RST m.b.t. installatie, implementatie, beheer en service van de technologieën bij cliënten thuis. In de contracten met zorgverzekeraars is dit meegenomen, zodat de kosten volledig zijn afgedekt.

De doelstelling dat eind 2023 20% van de cliënten (binnen de betreffende doelgroep) gebruik maakt van één of meerdere vormen van thuiszorgtechnologie is nagenoeg behaald.

- Het cliëntdossier dat in de huishoudelijke ondersteuning wordt gebruikt is gedigitaliseerd. Tijdens dit project is veel aandacht besteed aan heldere communicatie aan cliënten en aan eerste aanspreekpunten die beperkt digivaardig zijn.
- Voor het project *Kraamzorg op afstand* onderzoekt de projectgroep op welke vlakken digitale kraamzorg (aanvullend) mogelijk is met behoud van kwaliteit van zorg. Het project loopt door in 2024.
- In 2023 vond de jaarlijkse ISO-audit plaats. Het viel de auditoren op dat medewerkers zeer gemotiveerd, enthousiast en professioneel zijn. Op de werkvloer is een lerende houding te zien en verbeteringen worden cyclisch opgepakt. RST heeft de veranderingen om zich heen goed in beeld en werkt proactief aan haar positionering in deze veranderende context.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

- Het nieuwe intranet (Floor) is in 2023 in gebruik genomen. De startpagina van Floor vormt de verbinding tot alle applicaties die nodig zijn voor de uitvoering van het werk. Apart inloggen per applicatie is niet meer nodig. Dit wordt door medewerkers als zeer prettig ervaren. Floor draagt daardoor qua informatievoorziening en qua ondersteuning direct bij aan het uitvoeren van de werkzaamheden.

Werkplezier en een leven lang leren

- Een van de onderdelen van het project *Kraamzorg in Balans* is het werken met verschillende inzetvormen. De evaluatie van de pilot heeft in 2023 plaatsgevonden en ook de ondernemingsraad heeft meegedacht en ingestemd met de voorgestelde inzetvormen. Dit biedt mogelijkheden aan (potentiële) medewerkers om hun werk in de kraamzorg nog beter met hun privéleven te combineren.
- In oktober werd in Ede een nieuwe kantoorlocatie geopend. Voor het thuiszorgteam ter plaatse is er nu voldoende ruimte om comfortabel te werken en elkaar te ontmoeten. Tegelijk zorgt het kantoor voor fysieke zichtbaarheid in het dorp.
- Het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat in 2023 is afgenomen laat een mooi resultaat zien. De drie belangrijkste aandachtspunten zijn: aandacht vanuit de leidinggevende (V&V), communicatie (breed) en werkdruk (breed).
- In 2023 is een adequaat scholingsprogramma vormgegeven voor de medewerkers binnen de verschillende zorgsoorten. Het met en van elkaar leren tijdens de jaarlijkse workshopdagen wordt gewaardeerd.
- Ook de krapte op de arbeidsmarkt was in 2023 een focuspunt; er wordt geëxperimenteerd met strategische personeelsplanning. Hierdoor ontstaat meer inzicht in de gewenste en beschikbare medewerkerscapaciteit. Dit biedt kansen om tijdig voor te sorteren met werving- en selectieprocedures.

Duurzaamheid in de zorg

- Een strategische pijler binnen RST is 'Medewerker op 1'. Vanuit dit perspectief is in 2023 het beleid duurzame inzetbaarheid tot stand gekomen met daarin een regierol voor de medewerker. In 2024 krijgt het beleidsdocument een concrete vertaalslag in de vorm van een toolbox op Floor (intranet).
- RST Zorgverleners streeft ernaar om volledig digitaal te werken. In de afgelopen jaren zijn onze papieren dossiers vervangen door digitale oplossingen. RST sluit daarmee aan bij landelijke ontwikkelingen in de digitale gegevensuitwisseling, zoals Babyconnect, het Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional (VIPP), persoonlijke gezondheidsomgeving (PGO) en soortgelijke ontwikkelingen.
- RST streeft ernaar om het afval dat ontstaat tijdens de zorgroutes milieuverantwoord en gescheiden te verzamelen. Wij zijn hierbij echter afhankelijk van de beschikbare oplossingen bij onze cliënten en op de VPT-locaties.



Mobiliteit en uitstoot

- De reisbewegingen die onze medewerkers maken gebeuren voornamelijk met privéauto's. Waar mogelijk stimuleert RST het gebruik van de (elektrische) fiets via het leasefietsplan en het Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden (MKSA). Aangezien de reisbewegingen het grootste deel van de CO2-voetafdruk vormen, streven wij ernaar om de routes van onze zorgverleners zo efficiënt mogelijk te maken. Het capaciteitstekort zorgt echter soms voor minder efficiënte routes dan gewenst.

RST zal in 2024 de uitstoot van de reisbewegingen in kaart brengen en op basis daarvan nadenken over maatregelen die onnodige reisbewegingen voorkomen, hier kan onder andere digitale ondersteuning van zorgmomenten in bijdragen.

Duurzaamheid op de kantoorlocaties

- RST heeft op dit moment vier locaties die groter zijn dan 100 m². Samen met de verhuurders van drie locaties wordt nagegaan welke maatregelen nodig zijn om te voldoen aan de normen vanuit de CO2-reductietool. De kantoorlocatie in Goes wordt afgestoten. Er wordt gekeken naar een alternatieve locatie die voldoet aan de gestelde eisen. Het hoofdkantoor (Thorbeckelaan 91 in Barneveld) is in 2023 voorzien van ledverlichting en bewegingssensoren, waardoor naar verwachting aan de gestelde eisen wordt voldaan. Verder is gekozen voor een nieuwe koffieleverancier. De oude koffiemachines zijn vervangen door energiezuinigere exemplaren en ook de koffie is geselecteerd op basis van duurzaamheid en MVO.

3.4 Naleving gedragscodes

De waarden en normen van RST Zorgverleners zijn opgenomen in grondslag, missie en visie van de organisatie. Verder is opgenomen hoe RST Zorgverleners invulling wil geven aan de zorg- en mensvisie en in het beleid ten aanzien van kwetsbare groepen. Onder andere gedragsregels bepalen hoe op operationeel niveau wordt omgegaan met bijvoorbeeld de bejegening van cliënten en over hoe om te gaan met giften en donaties. In het compliance-beleid van RST Zorgverleners zijn normen opgenomen ten aanzien van integer handelen van bestuur en medewerkers ten aanzien van wet- en regelgeving.

Uitgangspunt is dat de raad van bestuur eindverantwoordelijk is voor de correcte naleving van wet- en regelgeving binnen de organisatie.

3.5 Risicoparagraaf

Deze paragraaf is een uiteenzetting van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de wijze waarop deze risico's worden beheerst. Hieronder volgt een top 3 van de grootste risico's in 2023:

1. Arbeidsmarkt (personeelskrapte)
2. Financiële positie
3. ICT-infrastructuur

Op de top 3 risico's wordt gestuurd en verantwoord. Hiervoor zijn de volgende beheersmaatregelen opgesteld:

1. Arbeidsmarkt (personeelskrapte)

De focus ligt op het behoud van medewerkers. De RST'er heeft plezier in zijn of haar werk, voelt zich gewaardeerd en heeft ontwikkelperspectief. We willen ruimte bieden voor dialoog en intervisie. Op verschillende manieren wordt de verbinding met de medewerker gezocht. Goed aangesloten blijven bij opleidingen is van steeds groter belang. Elementen als zorgtechnologie en passende zorg spelen een rol. In de opleiding moet aandacht besteed worden aan deze ontwikkelingen. RST Zorgverleners wil meedenken in de opbouw van de leerlijnen. Het aantrekken van deskundig personeel is belangrijk. In de externe presentatie benadrukken we dat RST Zorgverleners een aantrekkelijke werkgever is.



2. Financiële positie

We spreiden ons risico door actief te zijn in drie zorgsoorten. Groei blijft van belang, vooral voor toereikende dekking van de algemene kosten. Een goede afdekking van de overhead, werken in kerngebieden en scherp zijn in tariefonderhandelingen zijn belangrijke beheersmaatregelen. De productiviteit kan worden verbeterd door inzet van gebruiksdata.

3. ICT-infrastructuur

De ICT-infrastructuur is verder geoptimaliseerd en er is een PEN-test uitgevoerd (een test van één of meerdere computersystemen of applicaties op kwetsbaarheden, waarbij deze kwetsbaarheden ook werkelijk gebruikt worden om in deze systemen in te breken). De uitkomsten van deze PEN-test zijn meegenomen in de verdere optimalisatie en beveiliging van de ICT-infrastructuur. RST ontwikkelt de infrastructuur door op basis van de IZA-planning 2024-2028 en heeft mede als doel om binnen de verschillende (zorg)regio's gegevensuitwisseling en samenwerking mogelijk te maken.

3.6 Toekomstparagraaf

De lijnen die in 2023 zijn uitgezet, worden in 2024 doorgetrokken met als basis de visie en meerjarenstrategie. De speerpunten uit het recent gesloten Integraal Zorgakkoord (IZA), maar ook de ontwikkelingen zoals beschreven in het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het programma Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ) dienen hierbij als uitgangspunt. Een bevestiging dat de organisatie goed op weg is mochten we begin maart 2024 ontvangen; ZorgkaartNederland maakte bekend dat RST Zorgverleners in de top vijf van zorgorganisaties staat die in de categorie Wijkverpleging het best gewaardeerd worden.

Een belangrijke vraag die in de meerjarenstrategie wordt beantwoord is: hoe gaat RST om met de komende en verwachte ontwikkelingen die plaatsvinden in de verschillende zorgsoorten?

Een parallel spoor

Eind 2022 is door de bestuurders van zorgorganisaties Cedrah, RST, Salem en Sirjon (CRSS) een opdracht geformuleerd om te komen tot een integrale visie op identiteitsgebonden ouderenzorg voor de vier organisaties.

In de opdracht is uiteengezet dat door verschillende oorzaken zorg en ondersteuning met een reformatorische grondslag in de toekomst niet meer vanzelfsprekend is. Dit leidt tot de vraag of en in hoeverre samenwerking binnen de reformatorische ouderenzorg gewenst is om tegemoet te komen aan de vraag van ouderen.

In 2023 heeft de geformeerde projectgroep een vertrekpunt opgesteld met daarin een duiding van de huidige situatie, de context, belangrijke ontwikkelingen, de zorgvraag en een eerste toekomstbeeld. Op basis van dit vertrekpunt, dat de titel *Missen wij iemand?* heeft gekregen, hebben de betrokkenen van alle organisaties in dialoogsessies gesproken over toekomstbestendige, identiteitsgebonden ouderenzorg. Na de dialoogsessies heeft de projectgroep de eerste versie van het toekomstbeeld verrijkt en aangevuld tot het nieuwe document *Voor elkaar - Reformatorische ouderenzorg 2035*. In 2024 wordt de inhoud van dit toekomstbeeld besproken met de verschillende gremia en krijgt het traject een vervolg.

4. Bedrijfsvoering

Aan het begin van het kalenderjaar wordt een stakeholdersanalyse opgesteld. Ook wordt een strategische risicoanalyse uitgevoerd; een gemeenschappelijke, systematische en transparante aanpak voor de beheersing van risico's. De kaderbrief dient als kaderstellend document waarin de raad van bestuur de richting en begrenzing aangeeft voor de beleidsvoornemens van het komende jaar. Op basis van de meerjarenstrategie en de kaderbrief wordt een jaarplan opgesteld. Iedere productgroep (Kraamzorg, Huishoudelijke Ondersteuning en Verpleging & Verzorging) stelt doelen op die zij in het daaropvolgende jaar bereikt wil hebben. Medewerkers, de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht denken mee bij de totstandkoming van het jaarplan. Bij dit jaarplan hoort de begroting. Deze wordt eveneens ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad, raad van toezicht en ondernemingsraad (voor wat betreft het onderdeel 'Scholingen').

Gedurende het kalenderjaar bespreekt het strategisch team per kwartaal de financiële en kwalitatieve resultaten. Ook wordt gemonitord welke vorderingen worden gemaakt voor wat betreft het behalen van de jaarplandoelen. In het najaar wordt door de accountant de interimcontrole gedaan. Hierbij wordt gekeken naar de interne beheersingsmaatregelen gericht op de onderkende risico's. Het interne auditteam neemt ieder jaar op diverse onderdelen in de organisatie audits af waarbij wordt getoetst of de processen in overeenstemming zijn met het beleid. Ook wordt periodiek een externe audit afgenomen door een extern auditbureau in het kader van de ISO-certificering. Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening opgesteld en gecontroleerd, waarbij door de accountant een controleverklaring wordt afgegeven. In paragraaf 3.5 is een beschrijving gegeven van de risico's zoals deze voor 2023 zijn gedefinieerd.

5. Financieel beleid

In het boekjaar 2023 heeft RST hoogwaardige zorg verleend aan cliënten, waarbij de financiële stabiliteit van de organisatie een belangrijke factor was. Hieronder volgt een samenvatting van de financiële prestaties.

Kenmerkend voor het financiële beleid van 2023 is de relatieve rust en voorspelbaarheid. Er zijn geen onverwachte tegenvallers geweest. Voor de kraamzorg is een extra opslag op het tarief toegekend. Met name de inzetbeperkingen van het personeel hebben geleid tot een lagere inzet van de capaciteit ten opzichte van de begroting.

Ook in 2023 is continu gezocht naar ruimte om te blijven investeren in de ontwikkelingen die de zorg momenteel doormaakt. Dit is noodzakelijk zodat doorgebouwd kan worden aan toekomstbestendige en betaalbare zorg. Door het positieve resultaat van 2023 is weer een eigen vermogen beschikbaar van ruim € 588.000,-. Als RST in staat is de cliënten op peil te houden, is het vooruitzicht een positief resultaat over 2024.

De grootste uitdaging zijn de tarieven vanuit de Wmo die achterblijven. Hierdoor worden de loon- en kostenstijgingen in de huishoudelijke ondersteuning onvoldoende gecompenseerd.

Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

De omzet is redelijk op het niveau van de begroting uitgekomen. Het achterblijven van de zorguren is grotendeels gecompenseerd door een hoger gerealiseerd tarief. De extra baten komen uit toegekende subsidies. Verder is vanuit de ondersteunende afdelingen gewerkt conform begroting. Hierbij is met name gezocht naar investeringen die nodig zijn om RST in de toekomst ketenpartner te laten zijn en blijven.

Het financiële resultaat is positiever dan begroot; met als belangrijke reden de toegekende subsidies en de extra compensatie vanuit de kraamzorg in de vorm van het zogenoemde max-tarief.

Toestand op balansdatum

Enkele kengetallen:

- Current ratio: 1,02 (was: 0,96 in 2022)
- Solvabiliteit: 6,7% (was: 0,9% in 2022)

Het eigen vermogen is nog beperkt. Gezien de liquiditeitspositie van RST leidt dit echter niet tot een verhoogd risico.

Kasstroom

De kasstroom was in het boekjaar 1,3 miljoen euro positief. De afschrijving en investeringen liggen met elkaar in lijn, waarbij naar het positieve resultaat met name de toekomstige verplichting aan medewerkers in waarde is toegenomen. De kasstroom van RST is redelijk constant. Er is sprake van een zeer laag debiteurenrisico. Maandelijks overstijgen de inkomsten de uitgaven, behalve in de maanden waarin het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering worden uitgekeerd. Er worden geen liquiditeitsrisico's verwacht en de prognose is dat de kasstroom stabiel en positief blijft.

Begroting 2024

De begroting van 2024 laat een klein negatief resultaat zien. De risico's zitten vooral in het behalen van het minimaal aantal declarabele uren tegen een reëel tarief. Indirecte tijd moet hierbij zoveel mogelijk worden beperkt, maar zonder te bezuinigen op projecten die voor RST van toekomstbelang zijn. Er zijn positieve kansen te benutten in 2024 die bij het opstellen van de begroting nog niet voldoende zekerheid hadden.

Bijlagen

- Bijlage 1 | Verslag raad van toezicht
- Bijlage 2 | Verslag ondernemingsraad
- Bijlage 3 | Verslag cliëntenraad
- Bijlage 4 | Onkostenvergoedingen raad van bestuur
- Bijlage 5 | Overzicht nevenfuncties raad van bestuur

Bijlage 1

Verslag raad van toezicht



Voorwoord

De raad van toezicht (RvT) legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en over de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governancecode Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde toezichtvisie en een bijbehorend toezichtkader. In de toezichtvisie zijn onder meer de kerntaken van de raad van toezicht, met de bijbehorende verantwoordelijkheden beschreven:

- a. werkgever van de raad van bestuur
- b. intern toezichthouder
- c. adviseur/sparringpartner van de raad van bestuur

1. De raad van toezicht

Samenstelling van de raad van toezicht

Naam	Functie in de raad van toezicht	Nevenfuncties
A. Weggeman	<ul style="list-style-type: none">- Voorzitter raad van toezicht- - Lid van de remuneratiecommissie	<ul style="list-style-type: none">- Directeur Advisering bij de Raad van State- Voorzitter van de raad van commissarissen van Ressort Wonen- Lid van de raad van toezicht van het Hoornbeeck College en Van Lodenstein College- Plaatsvervangend voorzitter van de bezwarencommissie van de gemeente Vlaardingen- Voorzitter van de identiteitscommissie van de Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO)- Vertrouwenspersoon van de Vereniging tot Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVOGG) Capelle aan den IJssel- Bestuursvoorzitter van de Stichting Bijzondere Leerstoelen

Onderwijsrecht (SBLO)

VOOR WAARMERKINGS
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

J.M. Overeem-Prins	<ul style="list-style-type: none"> - Vicevoorzitter raad van toezicht - Lid van de remuneratiecommissie - Lid van de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter van de centrale cliëntenraad van Eleos - Docent/trainer bij de NPV - Coördinator diaconale hulpverlening - Lid KOPgroep sociaal domein gemeente Renswoude
C.J. van Rijswijk	<ul style="list-style-type: none"> - Lid van de raad van toezicht - Lid van de auditcommissie Financiën 	<ul style="list-style-type: none"> - Controller bij Christelijke Hogeschool Ede (CHE) - Lid van de raad van toezicht Stichting Breder
E. Top	<ul style="list-style-type: none"> - Lid van de raad van toezicht - Lid van de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Zorgondernemer/eigenaar Top Zorgadvies - Bestuursvoorzitter van De Betuwehof in Opheusden - Lid van de raad van toezicht van stichting De Vluchtheuvel in Woerden - Voorzitter van de raad van toezicht van Huize Spoorzicht in Achterberg - Bestuursvoorzitter van 't Spoorhuis in Ede
J.G. Karens	<ul style="list-style-type: none"> - Lid van de raad van toezicht - Lid van de auditcommissie Financiën 	<ul style="list-style-type: none"> - Zorgondernemer/eigenaar Bettr Health Group - Lid toezichthoudend bestuur van de Vereniging tot Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVBGG) in Scherpenzeel

Rooster van aan- en aftreden

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
J.M. Overeem	1 jul.	-	-	-	X 1 jul.	-	-	-	II jul.				
C.J. van Rijswijk	-	27 nov.	-	-	-	X	-	-	-	II nov.			
A. Weggeman	-	-	1 mei	-	-	-	X	-	-	-	II mei		
J.G. Karens	-	-	-	-	4 mrt.	-	-	-	X	-	-	-	II mrt.
E. Top	-	-	-	-	4 mrt.	-	-	-	X	-	-	-	II mrt.

X = aftredend en herbenoembaar

II = aftredend en niet herbenoembaar i.v.m. maximale zittingsperiode

In april 2023 was voorzitter A. Weggeman aftredend. Hij heeft zich voor een tweede bestuursperiode van vier jaar beschikbaar gesteld. Voorafgaand aan de herverkiezing heeft de plaatsvervangend voorzitter, J.M. Overeem, met de andere leden gesproken en hebben zij ingestemd met de herbenoeming. Dat is bekrachtigd in de RvT-vergadering van 20 april 2023.

2. Scope van het intern toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op een aantal onderwerpen. Deze zijn samen te vatten in zes categorieën:

1. Identiteit en samenleving
2. Strategie
3. Cultuur, mensen en leiderschap
4. Kwaliteit en beleid
5. Financieel beleid en middelen
6. Functioneren raad van toezicht

Toelichting:

Per categorie zijn de ankers en de informatiebronnen benoemd, en ook 'hoe' het toezicht plaatsvindt en de daarbij gehanteerde kaders. Dit toezichtkader is in 2023 verder uitgewerkt en na bespreking met de bestuurder en de ondernemingsraad op 22 juni 2023 vastgesteld.

3. Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Vergadering / bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	5	<ul style="list-style-type: none"> - Voortgangsbrieven van de raad van bestuur aan de raad van toezicht (iedere vergadering) - Managementrapportages (ieder kwartaal) - Jaarrekening 2023 en accountantsverslag - Kaderbrief 2024 - Vaststelling geactualiseerde toezichtsvisie en normenkader - Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2023 - Notitie visie, jaarplan 2024 en begroting 2024
Raad van toezicht zonder de bestuurder	5	De raad van toezicht vergadert voorafgaand aan iedere vergadering een uur zonder de bestuurder ter voorbereiding van de agenda punten.

		Voorafgaand aan de laatste vergadering van het jaar 2023 vergaderde de RvT om de volgende punten te bespreken: <ul style="list-style-type: none"> - Jaargesprek bestuurder - Contacten met verwante organisaties - Honorering RvT 2024 - Begroting RvT 2024 - Voorbereiding externe evaluatie RvT in 2024
Remuneratiecommissie	1	Op 20 april 2023 vergaderde de remuneratiecommissie om met de bestuurder het jaargesprek te houden.
Auditcommissie Financiën	5	Ter voorbereiding op de vergadering van de raad van toezicht vergadert de auditcommissie Financiën om de agendapunten voor te bereiden en de gehele raad van toezicht van advies te voorzien.
Auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid	5	Ter voorbereiding op de vergadering van de raad van toezicht vergadert de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid om de agendapunten voor te bereiden en de gehele raad van toezicht van advies te voorzien.
Raad van toezicht met ondernemingsraad	2	In 2023 zijn twee zogenoemde 'artikel 24-vergaderingen' gehouden met ondernemingsraad (zie paragraaf 10).
Raad van toezicht met cliëntenraad	2	Op 27 januari 2023 vond een digitale vergadering plaats tussen een vertegenwoordiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad. En op 18 september 2023 was er een fysiek gesprek met de cliëntenraad en een delegatie van de raad van toezicht.
Raad van toezicht met Strategisch Team	1	Op 22 juni 2023 had de raad van toezicht een informele bijeenkomst met het strategisch team. Ook was er een bijeenkomst met het strategisch team ter voorbereiding op het jaargesprek met de bestuurder.
Agendaoverleg	5	Voorafgaand aan iedere RvT-vergadering vindt een agendaoverleg plaats tussen de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht.

Toelichting:

- In het jaar 2023 vergaderde de raad van toezicht vijf keer. De vergaderingen van de RvT vonden plaats op 23 februari, 20 april, 22 juni, 28 september en 7 december.
- Op 6 april en 26 oktober 2023 vonden themabijeenkomsten plaats met de ondernemingsraad, de cliëntenraad en de leden van het strategisch team, onder meer over de samenwerking met verwante organisaties in het kader van de ouderenzorg ('Samen zorgen voor de ouderen van morgen').
- Op 20 april en 28 september hadden de leden van de raad van toezicht scholingsbijeenkomsten over de Governancecode Zorg 2022 en ontwikkelingen rond het kleinschalig wonen.

4. Besluiten raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Jaarrekening 2022	Goedkeuring	20 april 2023
WNT-klasse 2023	Besluit	20 april 2023
Herbenoeming van de heer A. Weggeman als voorzitter van de RvT voor een tweede termijn van vier jaar	Besluit	20 april 2023
Kaderbrief 2023, onder voorbehoud van significante wijzigingen	Goedkeuring	20 april 2023
Jaarplan 2024	Goedkeuring	7 december 2023
Begroting 2024	Goedkeuring	7 december 2023

5. De samenwerking met de raad van bestuur

Belangrijke thema's

Op basis van de strategie en de toezichtvisie zijn in het verslagjaar de eigen identiteit van de organisatie, de vitaliteit van de organisatie tegen de achtergrond van de financiële situatie in de zorg, de samenwerking met andere verwante organisaties op het terrein van de ouderenzorg, het binden en boeien van medewerkers, het realiseren van het jaarplan 2023 en de begroting 2024 belangrijke thema's geweest.

Bestuurlijke dilemma's

In het verslagjaar waren de financiële resultaten van de organisatie een blijvend punt van aandacht. Dit speelde vooral een rol bij de huishoudelijke ondersteuning. Daarnaast was de realisatie van de productiecijfers een terugkerend bestuurlijk dilemma, mede in het licht van de krappe arbeidsmarkt.

De raad van bestuur en het strategisch team hebben in 2023 vooral gekeken op welke wijze (door middel van projectmatig werken) innovaties konden worden doorgevoerd die pasten in het jaarplan. Verder heeft een verkenning plaatsgevonden van de mogelijkheden om het aanbod van de ouderenzorg te versterken door mogelijke bestuurlijke samenwerking met verwante organisaties.

De dialoog en interactie tussen raad van bestuur en raad van toezicht verliep op een positieve manier, in een sfeer van onderling vertrouwen.

Informatieverstrekking

De informatieverstrekking vond primair plaats door de raad van bestuur. Ook het gesprek van de raad van toezicht met de accountant leverde relevante inzichten op. Verder waren er de contacten met het strategisch team, de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

6. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

Betrokkenheid en inbreng strategievorming

Aan de hand van het jaarplan, de kwartaalrapportages, de spiegeling van de concept-kaderbrief aan de toezichtvisie en de voortgangsbrieven van de raad van bestuur, levert de raad van toezicht een actieve inbreng bij de strategievorming, mede in het licht van de vastgestelde kaders rond een aantal relevante thema's, alsmede de financiële realisatie daarvan.

Rendement interne dialoog

In de interne dialoog tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur heeft de (financiële) kaderstelling rond de taken van de organisatie en het reflecteren op ambities en prioriteitstelling van de organisatie relevant rendement gehad.

7. Reflectie vanuit de rol als werkgever

Noodzakelijke competenties en leiderschapsstijl

De organisatie stond in 2023 voor strategische opgaven met financiële uitdagingen, realisatie van productiedoelstellingen in een situatie met een krappe arbeidsmarkt. Samen met het strategisch team heeft de bestuurder hieraan een belangrijke bijdrage geleverd, door een altijd enthousiasmerende benadering, verbindend vermogen en overtuigingskracht. Hierbij heeft de bestuurder een situationele leiderschapsstijl gehanteerd, waarbij afstemming plaatsvond op de bij de desbetreffende taken behorende 'spelers'.

Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder

Op 20 april 2023 heeft de remuneratiecommissie het jaargesprek gehouden met de raad van bestuur. Ter voorbereiding van dat gesprek is in de vorm van een 360 gradenfeedback input gevraagd van een aantal internen (leden van het strategisch team en de leden van de raad van toezicht) en externen (bestuurders van verwante organisaties). Ook heeft voorafgaand aan het jaargesprek een consulterend gesprek plaatsgevonden met (een afvaardiging van) het strategisch team, de cliëntenraad, de ondernemingsraad en de teammanagers en leidinggevenden.

Remuneratie

Bij de bezoldiging van de raad van bestuur hebben de functiezwaarte, de persoonlijke kwaliteiten, alsmede het functioneren van de raad van bestuur, binnen de bandbreedte van de klasse-indeling van de organisatie in de Wet normering topinkomens (WNT), invloed gehad op de bezoldiging.

Invulling van sleutelposities

In het verslagjaar is een aantal sleutelposities binnen de organisatie op een goede wijze ingevuld. Als gevolg van onder meer mobiliteit konden niet alle sleutelposities op de gewenste wijze worden ingevuld.

Bezoeken binnen de organisatie

Vanuit de rol van werkgever bezoeken de leden van de raad van toezicht - op uitnodiging van de raad van bestuur - ook themabijeenkomsten met het strategisch team. Daarnaast worden, na overleg met de raad van bestuur, ook werkbezoeken gebracht op de verschillende locaties waar ouderenzorg wordt verleend en hebben individuele leden van de raad van toezicht 'meegelopen' met zorgverleners.

8. Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

De Governancecode Zorg 2022 benadrukt het belang van de jaarlijkse zelfevaluatie. De praktische uitwerking van dit principe luidt: 'De raad van toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de raad van bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan.' Onderstaande samenvatting geeft de belangrijkste inzichten vanuit de zelfevaluatie van de raad van toezicht weer.

Interne reflectie

Intern toezicht is kaderstellend en tegelijkertijd stimulerend voor de raad van bestuur en het strategisch team. Belangrijk element in het intern toezichthouderschap is het bewaken van de rolzuiverheid.

Teaming

Tijdens de voorbespreking voorafgaand aan de RvT-vergadering is teamvorming een belangrijk thema, mede aan de hand van de te maken opmerkingen. Daarbij bestaat de raad van toezicht uit leden met een verschillende achtergrond en discipline, die complementair is. Op die manier kunnen de te bespreken onderwerpen op verschillende wijze worden 'aangevlogen'.

Educatie en ontwikkeling

De raad van toezicht heeft in 2023 twee keer een collectieve training gehad. Op 20 april 2023 heeft RvT-voorzitter Weggeman een presentatie verzorgd over de Governancecode Zorg 2022. Tevens zijn daarbij de toezichtsvisie en de relevante toezichtsthema's aan de orde gekomen. Op 28 september 2023 verzorgde RvT-lid Top een scholing over de ontwikkelingen rond het kleinschalig wonen. Daarnaast hebben enkele individuele leden één of meer trainingen gevolgd, onder andere aan de NVTZ Academie.

Uitbetaalde/doorbelaste bezoldigingen

De voorzitter en de leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een bezoldiging. Die bezoldiging is niet afhankelijk van de (financiële) resultaten van de zorgorganisatie en passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie. Voor die bezoldiging geldt een wettelijk kader: de Wet normering topinkomens (WNT). Op basis daarvan worden jaarlijks de maximumbedragen vastgesteld voor de voorzitter en de leden van de raad van toezicht van een zorgorganisatie, ingedeeld naar klassen (in samenhang met de omvang van een organisatie).

RST Zorgverleners behoort tot klasse II. De raad van toezicht van RST Zorgverleners heeft besloten dat de voorzitter en de leden van de raad van toezicht 50% van de in de WNT opgenomen maximale bedragen voor klasse II ontvangen. Daarnaast kunnen de reiskosten worden gedeclareerd. Tot slot worden de kosten voor de competentieontwikkeling, opleiding en voor de externe begeleiding van de zelfevaluatie vergoed.

Bijlage 2

Verslag ondernemingsraad



Werkwijze

- De ondernemingsraad (OR) heeft maandelijks een vergaderdag. In de ochtend worden de interne zaken besproken en wordt een voorbereiding gemaakt voor de overlegvergadering in de middag. De overlegvergadering is met de bestuurder, Peter Boudewijn.
- De agenda van de overlegvergadering wordt gepubliceerd op intranet (Floor). Medewerkers kunnen hierop reageren. De OR peilt de mening van de medewerkers in haar netwerk. Regelmatig wordt een projectleider uitgenodigd om een toelichting te geven op een bepaald project.
- Elk kwartaal ontvangt de OR de managementinformatie. Dit zijn de kwartaalcijfers, de verzuimcijfers, resultaten exit-formulieren, rapportages MIC, MIM, kwaliteit en klachten.
- Intern heeft de OR twee commissies: de VGW-commissie en de PR-commissie.
- Elk kwartaal publiceert de OR een blog (even kORt) op Floor. Daarin worden de onderwerpen toegelicht die zijn besproken in de overlegvergaderingen.
- Twee keer per jaar vindt een overleg plaats met de raad van bestuur en de raad van toezicht over strategische zaken en ontwikkelingen. Dit wordt het artikel 24-overleg genoemd.
- In het voor- en najaar wordt een themabijeenkomst gehouden met leden van de ondernemingsraad, de raad van toezicht, de cliëntenraad en het strategisch team.

De OR heeft in 2023 advies gegeven voor diverse nieuwe functies:

- Capaciteitsplanner Kraamzorg, als onderdeel van het project *Kraamzorg in balans*
- Oncologieverpleegkundige, als aanvullend specialisme in de wijkverpleging
- Gespecialiseerd verzorgende Geriatrie (VPT-locaties)
- Verpleegkundig specialist, gekoppeld aan de langdurige zorg op de VPT-locaties

De OR heeft in 2023 instemming verleend op de volgende onderwerpen:

- Nieuwe inzetvormen in de kraamzorg
- Beleid inschaling
- Beleid werving en selectie
- Beleid MKSA (Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden)
- Arbobeleid
- RI&E Kraamzorg
- Opleidingsplannen en -begroting 2024

De OR is in 2023 betrokken geweest bij de volgende onderwerpen:

- Project *Duurzame inzetbaarheid*
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Visietraject en meerjarenplannen
- Campagne 'Samen voor onze zorg' en samenwerking CRSS

Scholing

Naast de individuele scholingen is er op 15 juni en 7 november 2023 een teambuildingsessie georganiseerd o.l.v. Dirk Koops (SBI). Het thema daarvan was 'De strategische OR'.

Vooruitblik 2024

De algehele OR-verkiezingen in november 2023 hebben geresulteerd in vier nieuwe OR-leden. Daarmee is de OR weer voltallig. Op 1 januari 2024 is een nieuwe zittingstermijn ingegaan van vier jaar. We hopen dat de nieuwe en ervaren OR-leden snel een prettige en constructieve samenwerking ervaren. Bij al onze inzet voor medewerkers en organisatie weten we ons afhankelijk van Gods hulp.



Bijlage 3

Verslag cliëntenraad



1. Activiteiten

Vergaderingen

In 2023 is de cliëntenraad vier keer in een vergadering bijeengekomen, namelijk op 11 april, 26 juni, 18 september en 27 november. Terugkerende onderwerpen waren de resultaten van de in- en uitstroom van medewerkers, de klachtenrapportage, de gegevens vanuit de MIC- en MIM-rapportage en de financiële resultaten. Daarnaast zijn in iedere vergadering de actuele ontwikkelingen in de zorgsoorten Kraamzorg, Huishoudelijke Ondersteuning en Verpleging & Verzorging besproken. Alle vergaderingen vonden plaats op het RST-kantoor in Barneveld.

In de vergadering van april is een presentatie gegeven door de kwaliteitsadviseur over het project *Veilig melden*. Daarnaast zijn tijdens deze vergadering de cliënttevredenheidsrapportages van de drie zorgsoorten besproken.

Tijdens de vergadering van juni heeft een personeelsadviseur, samen met de externe projectleider, een presentatie gegeven over het project *Personeelsvolgend Medewerkersbeleid* (PMB) binnen RST. Naast de reguliere agendapunten is ook de ISO-audit besproken. Verder stond deze vergadering in het teken van het afscheid van Jan Bouw. De cliëntenraad en RST zijn hem zeer erkentelijk voor de 25 jaar dat hij zich heeft ingezet voor de belangen van de cliënten van RST.

Bij de vergadering in september sloten twee leden vanuit de raad van toezicht aan. Het overleg begon met een presentatie over het project *Digitale thuiszorg*, waarna er ruimte was voor gesprek over het integreren van deze aanvullende vorm van zorgdienstverlening. Naast het bespreken van de terugkerende agendapunten, vond dialoog plaats met de raad van toezicht. Gesproken werd over de voortgang van het gezamenlijke visietraject rond de ouderenzorg met de reformatorische zorgorganisaties Cedrah, Salem en Sirjon.

In de vergadering van november heeft de bestuursvoorzitter de cliëntenraad meegenomen in de ontwikkelingen rond de zorginkoop voor 2024 en is uitgebreid gesproken over de conceptbegroting 2024.

Themabijeenkomsten

In september 2023 heeft de cliëntenraad deelgenomen aan de dialoogsessies rond het vertrekpunt 'Missen we iemand? - Integrale visie reformatorische ouderenzorg', geïnitieerd vanuit Cedrah, RST, Salem en Sirjon. Ook de themabijeenkomst op 26 oktober stond in het teken van dit thema. Samen met de leden van de raad van toezicht, ondernemingsraad en het strategisch team is gesproken over het thema 'Samen zorgen voor de ouderen van morgen' en hoe samenwerking met andere reformatorische zorgorganisaties hieraan kan bijdragen. Daarnaast maakte de cliëntenraad gedurende het jaar gebruik van verschillende uitnodigingen voor cliëntenraaddagen vanuit verschillende zorgverzekeraars.

2. Adviezen

In mei heeft de cliëntenraad de jaarrekening 2022 goedgekeurd. Op 15 juni is de cliëntenraad meegenomen in het beëindigen van het onderdeel huishoudelijke ondersteuning in Ede. Rond het digitaliseren van de cliëntdossiers in de huishoudelijke ondersteuning heeft de cliëntenraad aandacht gevraagd voor een juiste communicatie naar cliënten, eerste aanspreekpunten en mantelzorgers. Op 27 november heeft de cliëntenraad input gegeven op de herziene gecombineerde zorgovereenkomst voor de Wijkverpleging en Huishoudelijke Ondersteuning. Ook is op 27 november een positief advies uitgebracht over de begroting, met daarbij het verzoek om een aanvullend overleg in 2024 met de auditcommissie van de raad van toezicht.

3. Werving van cliëntenraadsleden

In 2023 zijn meerdere acties ondernomen om cliëntenraadsleden te werven. Zo is de vacature onder de aandacht gebracht op social media, de website en in verschillende bladen die een groot bereik hebben in de achterban. Mede daardoor kon in mei 2023 een nieuw cliëntenraadslid benoemd worden: Henk Top. De cliëntenraad is echter eind 2023 nog niet voltallig, wat betekent dat de wervingsacties onverkort worden voortgezet en waar mogelijk uitgebreid.

4. Vooruitblik

Ook in 2024 wil de cliëntenraad meebewegen met de ontwikkelingen die plaatsvinden en bijdragen aan het welbevinden van de cliënten. De cliëntenraad stelt daarvoor, in afstemming met de voorzitter van de raad van bestuur, een jaarplan en jaaragenda op om (nog) nauwer samen op te trekken ten behoeve van het cliëntbelang. Daarbij weet de cliëntenraad zich afhankelijkheid van Gods hulp.

Bijlage 4

Onkostenvergoedingen raad van bestuur

Op onderstaande afbeelding staan de onkostenvergoedingen van de raad van bestuur over 2023 weergegeven.

Rijlabels	Som van Bedrag
Diner- en lunchkosten	147,75
Jubileum volgens cadeauregeling > € 25	352,39
Pont, tunnel, parkeerkosten	207,16
Representatiekosten	143,62
Kleine geschenken t/m € 25,00	17,29
Eindtotaal	868,21

Bijlage 5

Overzicht nevenfuncties raad van bestuur

Hieronder staan de nevenfuncties benoemd van Peter Boudewijn (raad van bestuur).

Uit hoofde van zijn functie als raad van bestuur

- Voorzitter bestuur Bo Geboortezorg (vanaf oktober 2023)
- Voorzitter bestuur Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ)
- Voorzitter Kraamzorg Samenwerkingsverband (KSV) Dordrecht
- Voorzitter Kraamzorg Samenwerkingsverband (KSV) Rotterdam-Rijnmond
- Voorzitter Verloskundig Samenwerkingsverband (VSV) Rotterdam-Zuid
- Bestuurslid Verloskundig Samenwerkingsverband (VSV) Dordrecht
- Voorzitter Netwerk Palliatieve Zorg Dordrecht, Gorinchem e.o.
- Bestuurslid District Verloskundig Platvorm (DVP) Rijnmond

Overige nevenfuncties

- Voorzitter raad van commissarissen Kliksafe B.V.
- Lid van de gemeenteraad van Hendrik-Ido-Ambacht
- Voorzitter auditcommissie en werkgeverscommissie gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		70.530	51.116
Andere vaste bedrijfsmiddelen		508.557	554.547
		579.087	605.663
Vorderingen			
	2		
Op handelsdebiteuren		2.906.699	2.795.494
Overige vorderingen		509.005	820.738
		3.415.704	3.616.231
Liquide middelen			
	3		
		4.538.944	3.205.117
Totaal activa		<u>8.533.735</u>	<u>7.427.011</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
	4		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsfonds		588.113	19.571
Overige reserves		0	47.769
		588.158	67.385
Vorzieningen			
	5		
Overige voorzieningen		193.683	237.048
		193.683	237.048
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		765.621	626.530
Overige schulden		3.696.481	3.572.417
Overige passiva		3.289.792	2.923.631
		7.751.893	7.122.578
Totaal passiva		<u>8.533.735</u>	<u>7.427.011</u>

 VOOR WAARMERKINGS-
 DOELEINDEN

 Verstegen accountants
 en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet (wijkverpleging)	8	7.287.314	6.124.839
Zorgverzekeringswet (kraamzorg)		9.893.525	9.429.488
Wet langdurige zorg		9.671.415	7.598.699
Jeugdwet		0	6.462
VWS- en/of Wlz-subsidies		243.558	299.414
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.050.149	1.116.961
Corona-compensaties		0	549.648
		28.145.961	25.125.512
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	9	3.860.466	3.570.731
Netto omzet		32.006.427	28.696.243
Overige bedrijfsopbrengsten	10	289.125	264.482
Som der bedrijfsopbrengsten		32.295.552	28.960.725
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	11	1.290.365	1.362.104
Lonen en salarissen	12	20.237.698	18.795.400
Sociale lasten		3.715.674	3.519.691
Pensioenlasten		1.606.666	1.545.156
Afschrijvingen materiële vaste activa	15	296.158	234.244
Overige bedrijfskosten	16	4.653.529	4.375.493
Som der bedrijfslasten		31.800.091	29.832.088
BEDRIJFSRESULTAAT		495.460	-871.363
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	25.312	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	0	-9.767
RESULTAAT		520.772	-881.131
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2023	2022
		€	€
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		518.934	-882.669
Bestemmingfonds giften 'Vrienden van RST'		1.838	1.538
		520.772	-881.131

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			495.460		-871.363
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	296.158		234.244	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	-43.365		11.999	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa		<u>0</u>		<u>0</u>	
			252.793		246.243
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	200.527		-475.245	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	629.316		391.703	
			<u>829.843</u>		<u>-83.542</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.578.097</u>		<u>-708.662</u>
Ontvangen interest	18	25.312		0	
Betaalde interest	18	0		-9.767	
Belastingen		0		0	
Ontvangen dividenden		<u>0</u>		<u>0</u>	
			<u>25.312</u>		<u>-9.767</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>1.603.408</u>		<u>-718.430</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-271.114		-515.772	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	1.533		14.145	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-269.581</u>		<u>-501.627</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>1.333.827</u>		<u>-1.220.057</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		3.205.117		4.425.174
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>4.538.944</u>		<u>3.205.117</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>1.333.827</u>		<u>-1.220.057</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van RST Zorgverleners is voluit Stichting RST Zorgverleners en de statutaire vestigingsplaats is Barneveld. Stichting RST Zorgverleners is geregistreerd onder Kvk-nummer 41050605.

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van zorg in de segmenten kraamzorg, verpleging & verzorging en huishoudelijke ondersteuning

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting RST Zorgverleners, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;

Stichting RST Zorgverleners hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoord worden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening opgenomen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting RST Zorgverleners zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting RST Zorgverleners heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting RST Zorgverleners. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting RST Zorgverleners betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekingsgraad (meest recent circa 107%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting RST Zorgverleners heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting RST Zorgverleners heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting RST Zorgverleners zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Stichting RST Zorgverleners is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2023			
- aanschafwaarde	71.717	879.090	950.807
- cumulatieve afschrijvingen	20.601	324.542	345.143
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>51.116</u>	<u>554.548</u>	<u>605.664</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	27.870	243.244	271.114
- afschrijvingen	8.456	287.702	296.158
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	2.063	2.063
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	530	530
per saldo	0	1.533	1.533
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>19.414</u>	<u>-45.989</u>	<u>-26.577</u>
Stand per 31 december 2023			
- aanschafwaarde	99.587	1.064.013	1.163.600
- cumulatieve afschrijvingen	29.057	555.456	584.513
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>70.530</u>	<u>508.557</u>	<u>579.087</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10,0%	20-33,3%	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	870.427	912.259
Vorderingen op debiteuren	725.675	799.236
Nog te factureren omzet	1.310.597	1.083.998
Nog te ontvangen coronacompensatie	100.434	674.545
Overige vorderingen en nog te ontvangen bedragen	408.571	146.193
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>3.415.704</u>	<u>3.616.231</u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	912.259	0	912.259
Financieringsverschil boekjaar	897.635	0	0	897.635
Correcties voorgaande jaren	-27.208	0	0	-27.208
Betalingen/ontvangsten		-912.259	0	-912.259
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>870.427</u>	<u>-912.259</u>	<u>0</u>	<u>-41.832</u>
Saldo per 31 december	<u>870.427</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>870.427</u>

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	870.427	912.259
- overige schulden	0	0
	<u>870.427</u>	<u>912.259</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	9.671.415	7.598.699
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	8.800.987	6.686.440
Totaal financieringsverschil	<u>870.427</u>	<u>912.259</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties tot een bedrag van € 45.563 (2022: € 27.500).

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	4.538.944	3.205.117
Totaal liquide middelen	<u>4.538.944</u>	<u>3.205.117</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	11.268	518.934	47.769	577.972
Giften vrienden van RST	8.303	1.838	0	10.141
Totaal bestemmingsfonds	<u>19.571</u>	<u>520.772</u>	<u>47.769</u>	<u>588.113</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Overige reserves:	47.769	0	-47.769	0
Totaal overige reserves	<u>47.769</u>	<u>0</u>	<u>-47.769</u>	<u>0</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- jubileum	133.374	0	16.288	0	117.086
- doorbetaling na 45 dienstjaren	36.989	0	0	26.044	10.945
- langdurig zieken	66.685	25.193	26.226	0	65.652
Totaal voorzieningen	237.048	25.193	42.514	26.044	193.683

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2023

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	76.170
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	117.513
hiervan > 5 jaar	75.327

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%. De voorziening is bepaald op basis van de 'contante waarde methode'.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. In verband met deze voorziening is ook een voorziening opgenomen voor de verwachte transitievergoeding van deze medewerkers. Dit bedrag wordt ook ontvangen van het UWV en is eveneens als debetpost opgenomen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Crediteuren	765.621	625.222
Nog te betalen salarissen	1.527.103	1.402.254
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.098.135	1.086.720
Schulden terzake pensioenen	926.162	930.079
Omzetbelasting	22.204	1.308
Overige schulden	122.877	153.365
Totaal overige schulden	3.696.481	3.573.725
Vakantiegeld	842.338	787.446
Vakantiedagen	1.717.794	1.496.724
Eindejaarsuitkering	123.555	114.012
Vooruitontvangen bedragen	365.219	403.637
Accountantskosten	42.620	50.008
Tussenrekening doelmatigheidsvergoeding	198.265	71.805
Totaal overige passiva	3.289.792	2.923.631

Toelichting: De tussenrekening doelmatigheidsvergoeding bestaat uit een deel reservering voor mogelijk terugbetaling in verband met het niet behalen van de doelmatigheidsbeloning (€ 116.553), de te verwachte terug te betalen Hardheidsclausule (€ 21.822) en de verwachte terugbetalingsverplichting nav een materiële controle (€ 59.890) met betrekking tot VPT VV10.

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom 2024 in €	verplichting 2 - 5 jaar in €	verplichting > 5 jaar in €	huurcontract
Thorbeckelaan 91 en 91 A Barneveld	134.569	639.303	879.229	28-2-2033
Thorbeckelaan 91 B Barneveld	35.561	198.440	0	31-5-2028
Anewende 1 Ermelo	1.853	0	0	31-5-2024
Van de Spiegelstraat 2 Goes	15.671	0	0	31-12-2024
Groote Woldweg 38 Oosterwolde	3.210	0	0	onbepaalde tijd
Jan Nijenhuisstraat 189 Putten	2.158	0	0	31-12-2024
Kastanjelaan 10 Ridderkerk	19.068	0	0	14-8-2024
Hendrik Jan van Opstallstraat 6 Rijssen	3.115	0	0	30-6-2024
Lepelstraat 7b Yrseke	7.900	0	0	onbepaalde tijd
Staverdensedeweg 34 Elspeet	10.800	0	0	onbepaalde tijd
s-Gravenstraat 69 a s Gravenpolder	8.731	16.007	0	31-8-2026
Burgemeester Lodderstraat 52 B Opheusden	11.877	26.306	0	31-12-2026
Meestershof 18 Staphorst	0	0	0	onbepaalde tijd
Stationsweg 71 Ede	3.563	0	0	31-5-2024
Dorpsstraat 93 Krabbendijke	7.392	42.141	2.074	28-2-2029
Totaal	265.467	922.196	881.303	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van (on)roerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	verplichting 2024 in €	verplichting 2 - 5 jaar in €	verplichting > 5 jaar in €	contract
Leasecontracten printers	7.280	1.310	0	1-4-2027
Leasecontracten monitor	8.070	10.710	0	1-10-2026
Leasecontract tablets	954	858	0	24-11-2025
Leasecontract auto's	1.606	6.290	0	
Totaal	17.910	19.169	0	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting RST Zorgverleners heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Hierbij is ook rekening gehouden met het max-max tariefopslag binnen de kraamzorg. Er zijn bepaalde eisen aan gesteld, waardoor er onzekerheid bestaat bij (mogelijke) materiële controle/definitieve vaststellingen. Naar inzicht van RST is voldaan aan de vereisten en worden geen afrekenverschillen verwacht.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting RST Zorgverleners verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

7b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting RST Zorgverleners is niet in staat de betrouwbaarheid van de macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan wordt deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023.



2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

8. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Zorgverzekeringswet (wijkverpleging)	7.287.314	6.124.839
Zorgverzekeringswet (kraamzorg)	9.893.525	9.429.488
Wet langdurige zorg	9.671.415	7.598.699
Jeugdwet	0	6.462
VWS- en/of Wlz-subsidies	243.558	299.414
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.050.149	1.116.961
Corona-compensaties	0	549.648
	28.145.961	25.125.512

De totale omzet is in 2023 aanzienlijk gestegen, zowel in de Zvw (KZ) als de Wlz. Belangrijke oorzaak hiervan is dat de tarieven in 2023 sterk zijn toegenomen ten opzichte van 2022. Daarnaast is het aantal directe cliënten fors gegroeid, vooral door de opening van de VPT-locatie Meestershof in Staphorst.

9. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	3.860.466	3.570.731
Totaal	3.860.466	3.570.731

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Subsidies:		
- Subsidie zorgbonus	0	0
- Overige subsidies	157.277	168.046
Overige opbrengsten:		
- Overige opbrengsten	130.047	94.751
- Ontvangen giften	1.801	1.685
Totaal	289.125	264.482

Toelichting: De overige subsidies hebben in 2023 voornamelijk betrekking op de IZA projecten (in 2022: SOW-subsidies).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

11. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.290.365	1.362.104
Totaal	<u>1.290.365</u>	<u>1.362.104</u>
<u>Toelichting:</u> De kosten voor ingehuurd personeel zijn in 2023 licht afgenomen, doordat de capaciteit intern is toegenomen. Daardoor was inhuur van extern personeel minder noodzakelijk.		

12. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	20.237.698	18.795.400
Totaal	<u>20.237.698</u>	<u>18.795.400</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	Kraamzorg	119
	Verpleging & Verzorging	181
	Huishoudelijke Ondersteuning	82
	Overhead	30
	<u>429</u>	<u>412</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	296.158	234.244
Totaal afschrijvingen	296.158	234.244

Toelichting: De stijging van de afschrijvingslasten is te verklaren doordat er in 2022 en 2023 behoorlijk is geïnvesteerd in hardware, wat in vorige jaren werd geleased.

16. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Vervoerskosten	1.026.228	948.371
Overige personeelskosten	1.104.390	912.763
Algemene kosten	2.070.879	2.082.219
Huur en leasing	257.060	214.788
Onderhoudskosten	168.402	105.384
Energiekosten	23.333	5.937
Dotaties en vrijval voorzieningen	-42.514	40.231
Extra kosten corona	45.751	65.800
Totaal overige bedrijfskosten	4.653.529	4.375.493

17. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Rentebaten	25.312	0
Totaal	25.312	0

18. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Rentelasten	0	-9.767
Totaal	0	-9.767

19. Honoraria accountant

	2023	2022
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	51.000	53.667
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	25.500	26.833
3. Fiscale advisering	847	363
	77.347	80.863

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELLENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	P. Boudewijn
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mei-17
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.181
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	27.513
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	150.694
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000

Vergelijkende cijfers 2022

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.815
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	25.864
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	143.679
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	146.000

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	A. Weggeman Voorzitter RvT	J.M. Overeem-Prins Lid RvT	C.J. van Rijswijk Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mei-19	1-jul-17	27-nov-18
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	11.325	7.550	7.550
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	8.700	5.800	5.800
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600
	E. Top Lid RvT	J.G. Karens Lid RvT	
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	4-mrt-21	4-mrt-21	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	7.550	7.550	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.100	15.100	
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	5.800	5.800	
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.600	14.600	

Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan RST Zorgverleners een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 151.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 22.650 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 15.100. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting RST Zorgverleners heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 25 april 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die hier vermeld dienen te worden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

 Ing. P. Boudewijn 25-apr-24

W.G.

 Mr. A. Weggeman 25-apr-24

W.G.

 J.M. Overeem- Prins 25-apr-24

W.G.

 J.G. Karens 25-apr-24

W.G.

 Drs. C.J. van Rijswijk RC 25-apr-24

W.G.

 E. Top 25-apr-24

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 25/04/2024.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Stichting RST Zorgverleners kent geen statutaire winstbestemmingsregeling , omdat zij volgens de statuten niet het maken van winst beoogt.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting RST Zorgverleners heeft geen nevenvestigingen

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **25/04/2024**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting RST Zorgverleners

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting RST Zorgverleners te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting RST Zorgverleners op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting RST Zorgverleners zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2023 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag
- het verslag van de raad van toezicht
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2023*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 25 april 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
L.G.J. Mostert RA